"SARAJEVOPUTEVI" D.D. SARAJEVO
MUSTAJBEGA FADILPAŠIĆA BR. 17
71000 SARAJEVO

Tel: +387 (0) 33 667 499
Fax: +387 (0) 33 667 500
E-mail: info@saputevi.ba
www.saputevi.ba

Na osnovu člana 78. Statuta Društva i člana 7. Pravilnika o radu Društva, a skladu sa članom 20a. Zakona o radu FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH broj 13/19, 9/21 i 53/21), Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u dioničkom društvu Sarajevoputevi Sarajevo broj 257-1/25 od 21.01.2025.godine, Saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija broj 06/4-45-1886/26 od 16.11.2026.godine i Saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija broj 06/4-45-144/26 od 26.01.2026.godine, te ukazane poslovne potrebe za prijemom radnika, Direktor dioničkog društva Sarajevoputevi Sarajevo, Mustajbega Fadilpašića 17, Sarajevo, raspisuje dana 23.11.2026.godine:

KONKURS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

1. **CESTARSKI RADNIK – 9312001 (4 IZVRŠIOCA) NA NEODREĐENO VRIJEME UZ PROBNI RAD U TRAJANJU OD TRI MJESECA**
2. **DIPLOMIRANI INŽENJER GRAĐEVINE ILI INŽENJER GRAĐEVINE - 2142002 (2 IZVRŠIOCA) NA NEODREĐENO VRIJEME UZ PROBNI RAD U TRAJANJUOD TRI MJESECA**
3. **OPHODAR/PUTAR- 9312003 (1 IZVRŠILAC) NA NEODREĐENO VRIJEME UZ PROBNI RAD U TRAJANJUOD TRI MJESECA**

Podnositelj prijave treba ispunjavati sljedeće uslove:

A) Opći uslovi:

- da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci na uvid prilikom intervjua)
- da nije mlađi od 18 godina (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih na uvid prilikom intervjua)

B) Posebni uslovi:

Za poziciju broj 1:

- NK radnik ili KV radnik
- Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima poželjno
- Sklonost timskom radu,odgovornost i pouzdanost u izvršavanju radnih zadataka

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Za poziciju broj 2:

- VSS – dipl. građevinski inženjer ili VŠS – inženjer građevine (minimalno 180 ECTS bodova)

"SARAJEVOPUTEVI" D.D. SARAJEVO
MUSTAJBEGA FADILPAŠIĆA BR. 17
71000 SARAJEVO

Tel: +387 (0) 33 667 499
Fax: +387 (0) 33 667 500
E-mail: info@saputevi.ba
www.saputevi.ba

- Radno iskustvo u trajanju od tri godine nakon sticanja više ili visoke stručne spreme
- Položen stručni ispit
- Vozačka dozvola „B" kategorije
- Poznavanje rada na računaru (alata za projketno upravljanje- AutoCad)
- Poznavanje građevinskih propisa iz polja niskogradnje i održavanja cesta
- Sklonost timskom radu,odgovornost i pouzdanost u izvršavanju radnih zadataka

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Za poziciju broj 3:

- SSS – stepen stručne spreme
- Radno iskustvo u trajanju od najmanje 3 godine na poslovima redovnog održavanja javnih cesta
- Vozačka dozvola „B" kategorije
- Sklonost timskom radu,odgovornost i pouzdanost u izvršavanju radnih zadataka

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Opis poslova:
- Pozicija broj 1: Obavljanje jednostavnijih i rutinskih poslova u izgradnji cesta, nadzor cesta, mostova, željezničkih pruga i nasipa, obavljanje manjih popravaka i evidentiranje oštećenja ili događaja koji ometaju promet te dojava radi uklanjanja smetnji, pregled stanja kolovoza i kosina, preglednosti i prohodnosti na dionici puta, otklanjanje osulina i rasutih materijala, predmeta i uginulih životinja sa kolovoza i rigola, košenje korova, siječenje šiblja i kresanje drveća, ispravljanje znakova i opreme puta, čišćenje odvodnih jaraka, propusta, znakova i opreme puta, uklanjanje snijega i leda sa kolovoza, posipanje soli i abrazivnog materijala radi sprečavanja nastajanja i eliminisanja poledice na kolovozu, obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca
-Pozicija broj 2: Rukovođenje poslovima redovnog i zimskog održavanja javnih cesta; Rukovođenje poslovima investicionog građenja i održavanja javnih cesta; Vodi i potpisuje tehničku dokumentaciju po projektima, građevinski dnevnik, građevinska knjiga, rješava primjedbe prilikom izvođenja radova u saradnji sa Nadzorom i predstavnikom Investitora; Priprema i predlaže godišnje, mjesečne i sedmične planove realizacije i dinamiku izvođenja radova; Provjerava tehničku dokumentaciju prije početka izvođenja radova i u saradnji sa poslovođama organizuje početak i izvođenje radova po projektima; Brine se, prati i kontroliše izvršenje planirane dinamike izvođenja radova po projektima i o tome redovno izvještava svoje nadređene; Svakodnevno obilazi gradilišta, rukovodi i daje tehničke upute i naloge poslovođama te je direktno odgovoran za stručno i blagovremeno izvođenje radova kao i za pravilnu primjenu građevinskih normi, utroška materijala i vrermena; Obavlja poslove obračuna radova prema Naručiocu, te vodi internu evidenciju prisutnosti radnika na dnevnom

"SARAJEVOPUTEVI" D.D. SARAJEVO
MUSTAJBEGA FADILPAŠIĆA BR. 17
71000 SARAJEVO

Tel: +387 (0) 33 667 499
Fax: +387 (0) 33 667 500
E-mail: info@saputevi.ba
www.saputevi.ba

nivou koja služi za obračun plaća za što je direktno odgovoran; U saradnji sa poslovođama vrši obračun realizacije radnih grupa i pojedinaca, a po završetku radova odgovoran je za vraćanje neutrošenog materijala sa gradilišta u skladište; Tehnička saradnja i konsultacije sa ostalim relevantnim učesnicima u projektu; Odgovara za pravilnost primjene mjera zaštite na radu i u skladu s tim daje odgovarajuća uputstva; Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

-Pozicija broj 3: Vršenje ophodnje ceste, uklanjanja nedostataka koji mogu uticati na bezbjedno odvijanje saobraćaja. Nakon ophodnje ophodarske dionice ophodar unosi uočena stanja i događaje u ophodarski dnevnik. Ophodarski dnevnik je knjiga za svaku pojedinu ophodarsku dionicu sastavljena od pojedinačnih numerisanih listova, s tim da se za svaki dan vodi u dva primjerka. U ophodarskom dnevniku je potrebno evidentirati:

* datum, dionica i broj ceste, stacionaža, mjesto, vrijeme (sat i minut), temperatura i vremenski uslovi (vedro, oblačno, kiša, snijeg, magla) gdje je došlo do oštećenja ili otuđenja opreme i signalizacije,
* vrsta, tip, oznaka i količina oštećene ili otuđene opreme ili signalizacije,
* pripadnici koje policijske organiziacije (stanice, uprave i sl.) su izvršili ili su trebali izvršiti uviđaj.

Potrebno je napraviti fotografije nastanka štete:

* sa potrebnim brojem fotografija (snimaka) prikazati pričinjenu štetu na opremi ili signalizaciji ili mjesto otuđene signalizacije, opreme (šahtovi, zaštitna ograda, treptači, znakovi),
* ophodar obavezno treba fotografisati mjesto nezgode sa vise snimaka kako bi se na fotografijama moglo vidjeti stanje kolovoza i okruženje.

Ako ophodar tokom ophodnje naiđe na saobraćajnu nezgodu, u ophodarski dnevnik unosi i podatke, ako su mu dostupni o učesnicima saobraćajne nezgode, vremenu saobraćajne nezgode, uzroku, te mogućim štetama i posljedicama prouzrokovanim na javnoj cesti.

Njihov osnovni zadatak je da utvrde stanje ceste i potrebe za intervencijom. Ophodar i pomoćni zaposlenik dužni su, bez odlaganja obavijestiti odgovornog rukovodioca o potrebi za intervencijom na čišćenju snijega, sprečavanju poledice, o uslovima i intenzitetu odvijanja prometa, kao i drugim pojavama na cesti. Ophodar mora imati mobitel ili radio vezu sa centralom dioničarskog društva i sa punktovima. Ophodarsko vozilo mora biti obilježeno oznakom „Cestarska služba"

<u>Potrebni dokumenti za poziciju broj 1 :</u>

- Prijava na konkurs sa radnom biografijom (CV)
- Dokazi koji dokazuju status demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca – ovjerena fotokopija
- Uvjerenje o završenoj osnovnoj školi – ovjerena fotokopija (diploma i svjedočanstvo o završenim razredima srednje škole samo ukoliko isti posjeduju srednju školu KV ili SSS)

"SARAJEVOPUTEVI" D.D. SARAJEVO
MUSTAJBEGA FADILPAŠIĆA BR. 17
71000 SARAJEVO

Tel: +387 (0) 33 667 499
Fax: +387 (0) 33 667 500
E-mail: info@saputevi.ba
www.saputevi.ba

Potrebni dokumenti za poziciju broj 2:

- Prijava na konkurs sa radnom biografijom (CV)
- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije VI ili VII stepen stručne spreme (viša ili visoka stručna sprema po sistemu studiranja prije uvođenja Bolonjskog sistema studiranja), odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen građevinski fakultet – ovjerena fotokopija
- Potvrde ili uvjerenja dosadašnjih poslodavaca kao dokaz o traženom radnom iskustvu, (ovjerena fotokopija ili original)/ poželjno dostaviti i preporuku
- Dokazi koji dokazuju status demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca – ovjerena fotokopija
- Ovjerena izjava kod nadležnog organa da posjeduje vozačku dozvolu tražene kategorije

Potrebni dokumenti za poziciju broj 3:

- Prijava na konkurs sa radnom biografijom (CV)
- Diploma i svjedočanstvo o završenim razredima srednje škole (ovjerena fotokopija)
- Potvrde ili uvjerenja dosadašnjih poslodavaca kao dokaz o traženom radnom iskustvu, (ovjerena fotokopija ili original)/ poželjno dostaviti i preporuku
- Dokazi koji dokazuju status demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca – ovjerena fotokopija
- Ovjerena izjava kod nadležnog organa da posjeduje vozačku dozvolu tražene kategorije

Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i na kojoj je naznačeno radno mjesto na koje se prijavljuje.
Nepotpisana prijava je neuredna prijava i neće biti uzeta u razmatranje.
Uz prijavu u orginalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu se dokazi naznačeni u javnom oglasu. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu, za prijem u radni odnos.
Kandidat može da se prijavi na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu potpisanu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavio. Dovoljno je da ovjerene kopije dokaza priloži samo za jedno radno mjesto,a za drugo radno mjesto na koja se prijavio samo kopije dokaza o ispunjavanju uslova, s tim što je u prijavi dužan da navede na koje radno mjesto je dostavio ovjerene kopije dokaza.
Prijava za svako radno mjesto obavezno se stavlja u zasebnu kovertu i na koverti se navodi radno mjesto na koje se kandidat prijavio.
Demobilizirani branioc i članovi porodice demobiliziranog branioca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem do navršene 25 godine života) da bi mogli ostvariti prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim u uslovima u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova

"SARAJEVOPUTEVI" D.D. SARAJEVO
MUSTAJBEGA FADILPAŠIĆA BR. 17
71000 SARAJEVO

Tel: +387 (0) 33 667 499
Fax: +387 (0) 33 667 500
E-mail: info@saputevi.ba
www.saputevi.ba

njihovih porodica, kandidati su dužni uz prijavu na oglas, pored ostalih dokaza dostaviti i dokaz da se vodi na evidenciji nezaposlenih lica i dokaz (potvrda, uvjerenje) kojim dokazuju status demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca i CIPS - prijavu prebivališta demobiliziranog branioca, ukoliko je kandidat član porodice demobiliziranog branioca.
Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova propisanih za radno mjesto za koje se zaključuje ugovor o radu.
Posebni uslovi utvrđeni javnim oglasom dokazuju se na način kako slijedi:

a) Stručna sprema:
   - Uvjerenje o završenoj osnovnoj školi za poziciju broj 1,
   - Diploma i svjedočanstvo o završenim razredima srednje škole za poziciju broj 3 (kandidat koji se prijavljuje za poziciju broj 1 može dostaviti iste ukoliko posjeduje završenu srednju školu),
   - Diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije VI ili VII stepen stručne spreme (viša ili visoka stručna sprema po sistemu studiranja prije uvođenja Bolonjskog sistema studiranja), odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen građevinski fakultet – za poziciju broj 2
b) Radno iskustvo: U slučaju kada kandidat dokazuje radno iskustvo potvrdom prethodnog poslodavca prijava će se smatrati potpunom ako pored osnovnih podataka o kandidatu sadrži podatke na kojim poslovima je radio ili radi, sa kojom stručnom spremom i sa precizno navedenim periodom angažovanja. Ukoliko kandidat dokazuje radno iskustvo Uvjerenjem porezne uprave –prijavno- odjavni segment ili Uvjerenjem Federalnog zavoda za penzijsko –invalidsko osiguranje (Kantonalna administrativna služba) prijava će se smatrati potpunom ako sadrži podatke na kojim poslovima je radio ili radi, sa kojom stručnom spremom i sa precizno navedenim periodom angažovanja.
c) Ostali uslovi utvrđeni javnim oglasom dokazivat će se relevantnim dokumentima iz kojih se može utvrditi da kandidat posjeduje tražena znanja i sposobnosti – izjava ovjerena kod nadležnog organa da kandidat posjeduje vozačku dozvolu određene kategorije

Konkurs ostaje otvoren do 02.12.2026.godine.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

Prijave na konkurs slati na adresu:
„Sarajevoputevi" d.d. Sarajevo
Mustajbega Fadilpašića br. 17
71 000 Sarajevo
Uz naznaku:
„Prijava na konkurs za radno mjesto.....(naznačiti naziv radnog mjesta)- ne otvarati"