

Na osnovu člana 78. Statuta Društva i člana 7. Pravilnika o radu Društva, a skladu sa članom 20a. Zakona o radu FBiH („Sl. novine“ FBiH“ broj 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH broj 13/19 i 9/21), Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u dioničkom društvu Sarajevoputevi Sarajevo, Saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija broj 08/1-45-1078/23 od 29.06.2023.godine, te Saglasnosti Federalnog ministarstva prometa i komunikacija broj: 08/1-45-1489/23 od 06.09.2023.godine, kao i ukazane poslovne potrebe za prijemom radnika, Direktor dioničkog društva Sarajevoputevi Sarajevo, Mustajbega Fadilpašića 17, Sarajevo, raspisuje dana 14.09.2023.godine:

KONKURS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

- 1. VOZAČ TERETNOG VOZILA - 8324.01 (1 IZVRŠILAC) NA ODREĐENO VRIJEME - 12 MJESECI**
- 2. VOZAČ TERETNOG VOZILA SA PRIKOLICOM - 8324.02 (2 IZVRŠIOCA) NA ODREĐENO VRIJEME - 12 MJESECI**
- 3. GRAĐEVINSKI TEHNIČAR/GRAĐEVINSKI POSLOVOĐA – 3112.16 (1 IZVRŠILAC) NA ODREĐENO VRIJEME - 12 MJESECI**
- 4. CESTARSKI RADNIK – 9312.04 (2 IZVRŠIOCA) NA ODREĐENO VRIJEME - 12 MJESECI**

Podnositelj prijave treba ispunjavati sljedeće uslove:

A) Opći uslovi:

- da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci)
- da nije mlađi od 18 godina (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih na uvid prilikom intervjua)

B) Posebni uslovi:

R Za poziciju broj 1:

- KV – III stepen stručne preme, zanimanje: vozač motornih vozila
- Radno iskustvo najmanje godinu dana na poslovima vozača teretnih vozila (kamiona ili kamiona sa grtalicom)
- Vozačka dozvola „B“ kategorije i „C“ kategorije
- Sklonost timskom radu, odgovornost i pouzdanost u izvršavanju radnih zadataka

Za poziciju broj 2:

- KV – III stepen stručne preme, zanimanje: vozač motornih vozila
- Radno iskustvo najmanje tri godine na poslovima vozača teretnih vozila (kamiona sa prikolicom)
- Vozačka dozvola „B“ kategorije „C“ kategorije i „E“ kategorije
- Sklonost timskom radu, odgovornost i pouzdanost u izvršavanju radnih zadataka

Za poziciju broj 3:

- SSS – IV stepen stručne preme, zanimanje: građevinski tehničar
- Radno iskustvo najmanje tri godine na poslovima građevinskog poslovođe
- Vozačka dozvola „B“ kategorije
- Sklonost timskom radu, odgovornost i pouzdanost u izvršavanju radnih zadataka

Za poziciju broj 4:

- NK radnik ili KV radnik
- Radno iskustvo na sličnim ili istim poželjno (nije neophodno)
- Sklonost timskom radu, odgovornost i pouzdanost u izvršavanju radnih zadataka

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme - 12 mjeseci uz probni rad od tri mjeseca.

Opis poslova:

- Pozicija broj 1: Vršiti rad na kamionu za vrijeme zimske službe i održavanja puteva (čišćenje, posipanje, utovar), vršiti prevoz materijala za građevinske poslove kao i ostale materijale o čemu mora voditi računa o pravilnom utovaru i sigurnosti tereta radi transporta i da ne prelazi granice gabarita, vršiti servisiranje mašina, vozila u vremenskom roku sa servisnom ekipom, a podmazivanje vršiti sam po potrebi, vodi ispravno putni nalog, sprovodni list kao i prijem pogonskog goriva sa potpisom prijema, na vrijeme mora uočavati kvarove kako bi iste otklonio na vrijeme radi manjih troškova na mašini, vršiti zamjenu guma na vozilu i pri radu primjenjuje HTZ opremu, prati na vrijeme evidenciju tehničkog pregleda vozila i obavještava neposrednog rukovodioca o realizaciji istog, vršiti se utovar mašina za asfalt sa velikom sigurnosti radi transporta iste, vodi dnevnik rada mašine efektivni sati kao i sate čekanja, kod rada za treća lica evidentira rad rada mašine i sa potpisom od strane korisnika predaje dnevnik rada neposrednom rukovodiocu, obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca
- Pozicija broj 2: Vršiti servisiranje mašina, vozila u vremenskom roku sa servisnom ekipom, a podmazivanje vršiti sam po potrebi, vodi ispravno putni nalog, sprovodni list kao i prijem pogonskog goriva sa potpisom prijema, na vrijeme mora uočavati kvarove kako bi iste otklonio na vrijeme radi manjih troškova na mašini, vršiti zamjenu guma na vozilu i pri radu primjenjuje HTZ opremu, prati na vrijeme evidenciju tehničkog pregleda vozila i obavještava neposrednog rukovodioca o realizaciji istog, vršiti se utovar mašina za asfalt sa velikom sigurnosti radi transporta iste, vodi se dnevnik rada mašine efektivni sati kao i sate čekanja, kod rada za treća lica evidentira rad rada mašine i sa potpisom od strane korisnika predaje se dnevnik rada neposrednom rukovodiocu, vršiti upravljanje vozilom sa vučnom prikolicom, prati utovar na prikolici radi stabilnosti tereta te istu osigurati u transport, prati ispravnost prikolice i vršiti otklanjanje nedostataka radi sigurnosti tereta u saobraćaju, prati težine tereta utovara i gabarita i dokumentaciju za tehnički pregled kako vozila tako i prikolice, na vučnom vozilu vršiti servisiranje kao i uočavanje većih kvarova kako bi isti bili otklonjeni u vlastitoj radionici u cemu i sam učestvuje, vodi računa o bezbjednom parkiranju i sigurnosti tereta na prikolici, kao i sve ostale radnje za transport terete, obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca
- Pozicija broj 3: Vođenje gradilišta ili pojedinih radova na gradilištu, vođenje održavanja građevina, vođenje dokumentacije na gradilištu (građevinska knjiga, građevinski dnevnik, terminski planovi, dokumentacija o ispitivanjima, certificiranjima i sl.), prikaz stanja na gradilištu građevinskim inženjerima kako bi se utvrdilo da li ono odgovara projektu, analiza cijena, kalkulacije, obračun osnovice za plaće, premjer obavljenih radova, razrada projekata, prikupljanje i razvrstavanje uzoraka iz građevinskih konstrukcija ili materijala za ispitivanje, nadzor ostalih saradnika, vođenje potrebne evidencije, utvrđivanje učinka i obračun radnih naloga, te potrebne dokumentacije za referenta za tehničku dokumentaciju (građevinski dnevnik), raspoređivanje zaposlenika i mašina na odgovarajuće zadatke, trebovanje potrebnog materijala i pravdanje utroška, pripremanje poslova i obilježavanje na terenu, tekuća kontrola kvantiteta i kvaliteta rada, brine se o primjeni mjera zaštite na radu

- Pozicija broj 4: Obavljanje jednostavnijih i rutinskih poslova u izgradnji cesta, nadzor cesta, mostova, željezničkih pruga i nasipa, obavljanje manjih popravaka i evidentiranje oštećenja ili događaja koji ometaju promet te dojava radi uklanjanja smetnji, pregled stanja kolovoza i kosina, preglednosti i prohodnosti na dionici puta, otklanjanje osulina i rasutih materijala, predmeta i uginulih životinja sa kolovoza i rigola, košenje korova, siječenje šiblja i kresanje drveća, ispravljanje znakova i opreme puta, čišćenje odvodnih jaraka, propusta, znakova i opreme puta, uklanjanje snijega i leda sa kolovoza, posipanje soli i abrazivnog materijala radi sprečavanja nastajanja i eliminisanja poledice na kolovozu, obavlja ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Potrební dokumenti:

Za sve pozicije:

- Prijava na konkurs sa radnom biografijom (CV)
- Potvrde ili uvjerenja dosadašnjih poslodavaca kao dokaz o traženom radnom iskustvu, (ovjerena kopija ili original)/ poželjno dostaviti i preporuku
- Dokazi koji dokazuju status demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca
- Diploma o završenoj školi kao dokaz o stepenu stručne spreme

Urednom prijavom na javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i na kojoj je naznačeno radno mjesto na koje se prijavljuje.

Nepotpisana prijava je neuredna prijava i neće biti uzeta u razmatranje.

Uz prijavu u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu se dokazi naznačeni u javnom oglasu. Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu, za prijem u radni odnos. Kandidat može da se prijavi na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu potpisanu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavio. Dovoljno je da ovjerene kopije dokaza priloži samo za jedno radno mjesto, a za drugo radno mjesto na koja se prijavio samo kopije dokaza o ispunjavanju uslova, s tim što je u prijavi dužan da navede na koje radno mjesto je dostavio ovjerene kopije dokaza.

Prijava za svako radno mjesto obavezno se stavlja u zasebnu kovertu i na koverti se navodi radno mjesto na koje se kandidat prijavio.

Demobilizirani branioc i članovi porodice demobiliziranog branioca (roditelji, bračni partner i djeca koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa demobiliziranim braniocem do navršene 25 godine života) da bi mogli ostvariti prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim u uslovima u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica, kandidati su dužni uz prijavu na oglas, pored ostalih dokaza dostaviti i dokaz da se vodi na evidenciji nezaposlenih lica i dokaz (potvrda, uvjerenje) kojim dokazuju status demobiliziranog branioca ili člana porodice demobiliziranog branioca i CIPS - prijavu prebivališta demobiliziranog branioca, ukoliko je kandidat član porodice demobiliziranog branioca.

Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova propisanih za radno mjesto za koje se zaključuje ugovor o radu.

Posebni uslovi utvrđeni javnim oglasom dokazuju se na način kako slijedi:

- a) Stručna sprema: Diploma i svjedočanstvo o završenim razredima za poziciju broj 1,2,3
- b) Radno iskustvo: U slučaju kada kandidat dokazuje radno iskustvo potvrdom prethodnog poslodavca prijava će se smatrati potpunom ako pored osnovnih podataka o kandidatu sadrži podatke na kojim poslovima je radio ili radi, sa kojom stručnom spremom i sa precizno navedenim periodom angažovanja. Ukoliko kandidat dokazuje radno iskustvo Uvjerenjem porezne uprave –prijavno- odjavni segment ili Uvjerenjem Federalnog zavoda za penzijsko –invalidsko osiguranje (Kantonalna administrativna služba) prijava će se smatrati potpunom ako sadrži podatke na kojim poslovima je radio ili radi, sa kojom stručnom spremom i sa precizno navedenim periodom angažovanja.
- c) Ostali uslovi utvrđeni javnim oglasom dokazivat će se relevantnim dokumentima iz kojih se može utvrditi da kandidat posjeduje tražena znanja i sposobnosti – **kopija vozačke dozvole.**

Konkurs ostaje otvoren 14 (četrnaest) dana od dana objave, tj. do 28.09.2023. godine

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

Prijave na konkurs slati na adresu:

„Sarajevoputevi“ d.d. Sarajevo

Mustajbega Fadilpašića br. 17

71 000 Sarajevo

Uz naznaku:

„Prijava na konkurs za radno mjesto.....(naznačiti naziv radnog mjesta)- ne otvarati



“SARAJEVOPUTEVI” D.D. SARAJEVO
MUSTAJBEGA FADILPAŠIĆA BR. 17
71000 SARAJEVO

Tel: +387 (0) 33 667 499
Fax: +387 (0) 33 667 500
E-mail: info@saputevi.ba
www.saputevi.ba