



Broj:53/22

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

PREDMET NABAVKE:

Usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension

1. PREDMET NABAVKE

Usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension

Ugovorni organ provodi pregovarački postupak bez objave obavještenja u skladu s čl. 21 st. 1. tačka c) Zakona o javnoj nabavi, kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom ekskluzivnih prava ugovor može izvršiti samo određeni privredni subjekt, iz razloga što su softverska rješenja za poslovno informacioni sistem ekskluzivna prava firme.

KONTAKT INFORMACIJE U VEZI SA OVIM POSTUPKOM

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Bogučanin Reuf
Tel: 033/667-499
Fax: 033/667-500
e-mail: info@saputevi.ba

Oznaka i naziv iz JRJN: - 72267100-0 održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju

- 1.1. Procjenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) za jednu godinu: 3.564,00 KM
- 1.2. Rok pružanja usluga: 12 mjeseci.

Pregovarački postupak bez objave obavještenja vodi se u sljedećim fazama:

1.3. Faza br. 1 - Pretkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata u skladu sa odredbama čl. 45., 46. i 52. Zakona o javnim nabavama BiH i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora.

1.4. Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje početnih (inicijalnih) ponuda i način pregovaranja: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih (inicijalnih) ponuda kvalifikovanim ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primitka početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude da bi se uvjerilo da su Uslovi za učešće zadovoljeni i da je ponuda prihvatljiva, te pristupa fazi pregovaranja ukoliko je potrebno. Inicijalna ponuda bit će ocijenjena kao neprihvatljiva ako ponuđač dostavi inicijalnu ponudu koja nije u skladu sa određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama. Pregovaranje će se sprovesti nakon okončanja postupka otvaranja ponude, a predmet pregovaranja je ponuđena cijena iz aneksa 2. TD, kao i tehnički, ekonomski, pravni i drugi aspekti ugovora. Kada ponuđač podnese ponudu i sa svakim ponuđačem posebno pregovara, o istom postupku pregovaranja će biti sačinjen zapisnik, kojeg će potpisati članovi komisije i ovlašteni predstavnik ponuđača.

1.5. Faza br. 3 - Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda:

Nakon zaključenja pregovora, ugovorni organ upućuje poziv za dostavljanje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovarao. Ugovorni organ bira ponudu prema kriterijima za dodjelu ugovora utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji. U slučaju da su pozvana više od dva ponuđača da dostave konačnu ponudu, ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje ponuda i koje će ugovorni organ pregledati da bi se osiguralo da su ponude prihvatljive. Ugovorni organ ocjenjuje konačne ponude. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

1.6.Tenderska dokumentacija: U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na predkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponude.

OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

FAZA 1 – PREDKVALIFIKACIJA

2. Lična sposobnost

2.1.Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Lična sposobnost

2.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
- c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran,
- d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U skladu s članom 45. st. 5. Zakona, ponuda se može odbiti ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u periodu od tri godine prije početka postupka, koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2.1.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio TD, i čiji je sadržaj dat u **Aneksu 4.**

2.1.3. Ponuđač **koji bude odabran kao uspješan** u ovom postupku javne nabavke, dužan jest dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca,
(Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužno je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - poduzetnika)

- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
(Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti)
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, akoje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjemdirektnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tač. c) i d) ovoga člana prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obaveze po predviđenoj dinamici.

- 2.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 2.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponude, kako je to propisano u čl. 72. st. 3. Zakona, a **dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.**

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije **peti dan** po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (**do 15:30 sati**), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslati. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane tačkom 2.1.1 TD, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 2.1.2.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

2.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- 2.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđač treba ispuniti sljedeće uslove:

- da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke,

- 2.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze:

2.2.3. **za ponuđače iz BIH:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke

2.2.4. **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač,

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

2.3. Tehnička i profesionalna sposobnost

2.3.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48 - 51. Zakona, ponudaće biti odbačena ukoliko ponuđač ne ispunji sljedeće minimalne uslove:

a) Ispunjavanje uslova iz Tehničke specifikacije (Aneks 3).

2.3.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećeg:

a) Izjava ponuđača da ispunjava uslove iz Tehničke specifikacije (Aneks 3)

3. Ukoliko se kao kandidat / ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

a) potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke

4. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je kandidat/ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Kandidat/ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane kandidata/ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. U slučaju da ponudu dostavlja grupa kandidata/ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe kandidata/ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe kandidata/ponuđača za sve članove grupe kandidata/ponuđača.

5. Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenja ponude/zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija će biti prosljeđena ponuđaču uz poziv za učešće.

6. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Kandidati/Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu zahtjeva za učešće/ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda/zahtjeva za učešće, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne kandidate/ ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude/zahtjeva za učešće zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

7. Sadržaj zahtjeva za učešće/ponude i način pripreme zahtjeva za učešće/ponude

Kandidati su obavezni da pripreme zahtjeve za učešće/ponudu u skladu sa kriterijima koji su utvredeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Zahtjevi za učešće/ponude koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Zahtjev za učešće/ponude se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi zahtjeva za učešće/ponudu kandidat/ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Kandidat/ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Zahtjev za učešće/ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti zahtjev za učešće/ponuda ne može biti izrađen na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova kandidat mora u sadržaju zahtjeva za učešće/ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Zahtjev za učešće/ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je izrađen u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućáva nesmetano mijenjanje stranica ponude/zahtjeva za učešće. U slučaju da kandidat uveže zahtjev za učešće/ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude/zahtjevi za učešće kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani kandidat/ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio zahtjeva za učešće/ponude.

Stranice zahtjeva za učešće/ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je Zahtjev za učešće/ponuda izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, zahtjev za učešće/ponuda neće biti odbačen ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Kandidat/ponuđač je dužan dostaviti original zahtjeva za učešće/ponude.

Zahtjev za učešće mora sadržavati najmanje:

- a) **Obrazac zahtjeva za učešće sa obaveznim navođenjem datuma zahtjeva za učešće, potpisom i pečata ovlaštenog lica kandidata/ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev za učešće**
- b) **Kvalifikacionu dokumentaciju:**
 - a. **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka a) Zakona o javnim nabavkama i dokaz da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan (u kopiji) izdat od strane nadležne institucije;**
 - b. **Original ili ovjerene kopije dokaza kojima kandidat dokazuje da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke;**
 - c. **Pismena izjava kandidata/ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama;**
 - d. **Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih kandidat/ponuđač ima.**

8. Odredbe koje se odnose na grupu kandidata/ponuđača

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata u zahtjevu za učešće moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kandidata kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da zahtjev za učešće dostavlja grupa kandidata, uz zahtjev za učešće se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu kandidata u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu kandidata.

Kandidat koji je samostalno podnio zahtjev za učešće ne može biti član grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Član grupe kandidata ne može biti član druge grupe kandidata u istom postupku javne nabavke. Grupa kandidata/ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

9. Način dostavljanja zahtjeva za učešće

Zahtjev za učešće/ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, najkasnije do 07.04.2022. godine do 10:00 sati. Svi zahtjevi za učešće/ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremeni i kao takvi, neotvoreni će biti vraćeni kandidatu.

9.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

**Sarajevoputevi d.d. Sarajevo
Mustajbega Fadilpašića 17
71000 Sarajevo**

**ZAHTJEV ZA UČEŠĆE (ili početna ponuda ili konačna ponuda) U POSTUPKU JAVNE NABAVKE -
Usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension**

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta kandidat je dužan navesti :

Naziv i adresa kandidata /ponuđača

10. Jezik i pismo zahtjeva za učešće/ponude

Zahtjev za učešće/ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

11. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Kandidati/ponuđači koji dostavljaju zahtjeve/ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji kandidata/ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako kandidat/ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati provjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

12. Način komuniciranja sa kandidatima/ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1. ove tenderske dokumentacije i zahtjeva za učešće/ponude.

13. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA

FAZA br. 2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

14. Detaljan opis predmeta nabavke

14.1. Usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension

14.2. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke navedena u specifikaciji – aneks 2 obrazac za cijenu ponude

14.3. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija – predmjer radova sa detaljnim – aneks 3.

14.4. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga je na adresi:

- Direkcija Društva Sarajevoputevi d.d. Sarajevo, ul. Mustajbega Fadilpašića 17
- Služba mehanizacije Društva, ul. Kamenolom br.2 Blažuj

14.5. Rok pružanja usluge

Rok pružanja usluge je 12 mjeseci od dana stupanja ugovora na snagu.

14.6. Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponudaci su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su navedeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- 14.6.1. Obrazac za dostavu početne ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- 14.6.2. Obrazac za cijenu početne ponude

14.7. Dostavljanje početnih ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresu navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, najkasnije do 07.04.2022. godine do 11:00 sati. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početne ponude se predaju na protokol ugovornog organa – Sarajevoputevi dd , Mustajbega Fadilpašića br.17 , 71000 Sarajevo ili putem pošte, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

POČETNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE –
„Usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension“

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

14.8. Izmjena, dopuna i povlačenje početnih ponuda

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

IZMJENA/DOPUNA POČETNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE –
„Usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension“
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

14.9. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude.

14.10. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

14.11. Način određivanja cijene početne/konačne ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- sve carinske obaveze, špediterske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet
- cijenu prijevoza;
- osiguranje;
- cijenu popratnih (dodatnih) usluga,
- drugi troškovi neophodni za isporuku roba, pružanje usluga i izvođenje radova odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

14.12. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

14.13. Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Nakon dostavljene početne ponude, održat će se pregovori dana 07.04.2022. godine s početkom u 11:30 sati.

Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strana nakon okončanih pregovora. Nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.

FAZA br. 3 - KONAČNE PONUDE

15. Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

15.1.1. Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi

15.1.2. Obrazac za cijenu konačne ponude;

15.1.3. Potpisan i ovjeren nacrt ugovora.

Nakon završetka pregovora, komisija će putem e-maila poslati zahtjev ovlaštenoj osobi ispred ponuđača koja je ovlaštena pregovarati sa komisijom, za dostavljanje konačne ponude.

Nakon prijama ovog zahtjeva, ponuđač je dužan dostaviti konačnu ponudu koja sadrži dokumente kako je naprijed navedeno pod **tačkom 15. TD**

Konačna ponuda se dostavlja istog dana (07.04.2022. godine) nakon završetka pregovora, skenirana putem e-maila: reuf.bogucanin@saputevi.ba , info@saputevi.ba; a nakon toga i poštom ili na protokol ugovornog organa – Sarajevoputevi dd , ul. Mustajbega Fadilpašića br. 17 do 08.04.2022. godine do 10 sati, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

KONAČNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVE –

Usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Napomena: Skenirana ponuda se dostavlja putem e-maila, samo u slučaju da jedan dobavljač učestvuje u pregovorima, o čemu će tokom pregovora dobavljač biti informisan, a u slučaju da više dobavljača učestvuje u pregovorima, ponude se dostavljaju isključivo putem pošte ili na protokol. Ukoliko bude više od jedne konačne ponude, organizovaće će se javno otvaranje ponuda.

15.2. Izmjena, dopuna i povlačnje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to:

IZMJENA KONAČNE PONUDE U POSTUPKU JAVNE NABAVE –

Usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

15.3. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda

Javno otvaranje konačnih ponuda će se održati dana 08.04.2022. godine u 11:30 sati. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili konačne ponude.

Konačne ponude se predaju na protokol ugovornog organa Sarajevoputevi dd , ul. Mustajbega Fadilpašića br. 17 ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj, na prednjoj strani kovrte, mora biti navedeno:

**KONAČNA PONUDA U POSTUPKU JAVNE NABAVE -
Usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension**

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu kovrte ponuđač je dužan navesti :
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Napomena: U slučaju da ponudu dostavi jedan ponuđač, ova odredba neće biti primijenjena.

15.4. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti do 90 dana. Sve dok ne istekne rok važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produže rok važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane produžiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijestiti Ugovorni organ, produži će razdoblje važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi s produženjem roka važenja ponude, smatrat će se da je odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka. Ukoliko ponuđač u svojoj ponudi ne navede rok njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

15.5. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- 15.5.1. Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude

15.6. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ će primjenivati preferencijalni tretman u skladu sa pozitivno-pravnom regulativom koja će važiti u trenutku pokretanja postupka.

Svi ponuđači su dužni da popune Aneks 1- u vezi preferencijalnog tretmana, a isti će se koristiti u skladu sa pozitivno pravnom regulativom koja bude važila u trenutku pokretanja postupka.

15.7. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad.;
- mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

15.8. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške)

ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako dobavljač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se dobavljaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

15.9. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

Napomena: Ukoliko u toku pregovora dođe do određenih promjena, a vezano za postavljene uslove u nacrtu ugovora, isti će se korigirati, sve shodno postavljenim uslovima iz pregovora.

15.10. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne traži se u predmetnom postupku.

15.11. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne traži se u ovom postupku javne nabavke.

15.12. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

Ne traži se u predmetnom postupku

15.13. Zaključivanje ugovora

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci

15.14. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za

neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

15.15. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

15.16. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture

15.17. Pouka o pravnom lijeku

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumentacije

ANEKSI:

Sljedeći aneksi su prilog ove TD:

Aneks 1 - Obrazac za ponudu

Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude sa predmjerom i predračunom usluga

Aneks 3 – Tehnička specifikacija i tehnički opis predmetnih usluga

Aneks 4 – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

Aneks 5 – Izjava u vezi sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama

Aneks 6 - Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 7 - Nacrt ugovora

PREDMET: Zahtjev za učesće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez Objave obavještenja, a vezano za nabavku usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: _____

Broj obavijesti sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv Ugovornog organa	SARAJEVOPUTEVI DD SARAJEVO
Adresa	Mustajbega Fadilpašića 17
Sjedište	71000 Sarajevo

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E - mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDAČA

1. U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli dana _____ dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

2. CIJENA PONUDECIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a:	_____	KM
Popust u iznosu od _____%	_____	KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a	_____	KM
PDV (17%):	_____	KM
Ukupna cijena sa PDV-om	_____	KM
Slovima:	_____	

3. U aneksu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE

4.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima):

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

5. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

6. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana istekaroka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

7. U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDAČA

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do _____, i to: 1.

- 2.
- 3.

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavci u pregovaračkom postupku bez Objave obavještenja, a vezano za nabavku usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: _____

Broj obavijesti sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv Ugovornog organa	SARAJEVOPUTEVI DD SARAJEVO
Adresa	Mustajbega Fadilpašića 17
Sjedište	71000 Sarajevo

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E - mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

1. U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli dana _____ dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

2. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a:	_____	KM
Popust u iznosu od _____%	_____	KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a	_____	KM
PDV (17%):	_____	KM
Ukupna cijena sa PDV-om	_____	KM
Slovima:	_____	

3. U aneksu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE

a. Imamo namjeru podugovarati prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima):

4.2. Nemamo namjeru podugovarati

(zaokružiti tačku 4.1 ili 4.2, a ako se izjavi namjera podugovarati popuniti najmanje obavezne podatke)

5. Priprijetamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

6. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana istekaroka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

7. U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- c) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- d) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

8. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezuje se: dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do _____, i to: 1.

- 2.
- 3.

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE SA TEHNIČKOM SPECIFIKACIJOM

POČETNA PONUDA

KONAČNA PONUDA

(Ponudač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension

NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.br.	Naziv i opis usluge (tehnička specifikacija)	Jed mjere	Količina	Cijena po jedinici mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension	mjesec	12		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST %:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

M.P

OVLAŠTENA OSOBA PONUDAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti Dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati

Aneks 3

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Održavanje softwera ukuljučuje:

- Podršku
- Održavanje stabilnosti i funkcionisanje softwera, testiranje ispravnosti nakon instalacije novih funkcionalnosti
- Isporuku novih verzija i varijanti programskog proizvoda u cilju sa zakonskim propisima i njihovim izmjenama u okvirima postojeće funkcionalnosti
- Arhiviranje podataka
- Savjetovanje i edukacija zaposlenih
- Održavanje fiskalnih kasa

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Sarajevoputevi d.d. Sarajevo, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci na „Portal javnih nabavki" broj: _____, dana _____ god. a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa odgovarajućim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa odgovarajućim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stava (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____ M.P.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Sarajevoputevi d.d. Sarajevo, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci na „Portal javnih nabavki“ broj: _____, dana _____ god.a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili ovlaštene osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavim u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____ M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

NACRT

Na osnovu člana 21 st. 1. tačka c). Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14.), nakon provedenog postupka - pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci sa jednim ponuđačem zaključuje se:

UGOVOR

Usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension

Između:

1. *SARAJEVOPUTEVI d.d. Sarajevo*, Mustajbega Fadilpašića 17; 71 000 Sarajevo ,
IDB:4227038030000, koje zastupa direktor Društva Fazlić Nataša, dipl. prav. (u daljem tekstu
Naručilac)

i

2. (Naziv Dobavljača) _____, (sjedište) _____, IDB
: __, (osoba ovlaštena za zastupanje) _____, (u daljem tekstu Dobavljač)

UVODNE ODREDBE

Član 1.

Strane potpisnice ovog Ugovora (daljem tekstu:Ugovor) zajednički konstatuju da je Naručilac proveo Nabavku usluga putem pregovaračkog postupak bez objave obavještenja o nabavci sa jednim ponuđačem , za koji je Obavijest o nabavci objavljena na službenoj stranici Naručioca dana __.godine, pod brojem _____, te ponudu ponuđača _____ broj _____ od __.godine, svojom Odlukom broj: _____ od ____ ocijenio najboljom za sklapanje ovog Ugovora. Odluka o izboru postala je konačna dana _____.godine.

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je utvrđivanje međusobnih prava i obaveza odnosno uslova za nabavku usluga održavanja poslovno informacionog sistema 5th Dimension, prema uslovima i tehničkoj specifikaciji iz prihvaćene ponude Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima.

Sastavni dio ovog Ugovora su :

1. Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2,
2. Tehnička specifikacija –Aneks 3

Količine navedene u Aneksu 3 ovog Ugovora su okvirne i predstavljaju maksimalnu planiranu potrošnju za predmetnu godinu. Naručilac zadržava pravo tokom godine naručiti i manje količine od maksimalno planiranih, te ne snosi odgovornost za isto.

ROK I MJESTO ISPORUKE

Član 3.

Dobavljač se obvezuje vršiti usluge prema potrebama i vremenu Naručioca. Mjesto vršenja usluga:

- Direkcija Društva Sarajevoputevi d.d. Sarajevo, ul.Mustajbega Fadilpašića 17
- Služba mehanizacije Društva, ul.Kamenolom br.2 Blažuj
-

VRIJEDNOST UGOVORA

Član 4.

Vrijednost Ugovora je _____ KM, bez uračunatog PDV-a, Jedinične cijene iskazane su u ponudi Dobavljača bez PDV-a.

U cijenu su uračunati svi troškovi koje Dobavljač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

NAČIN PLAĆANJA

Član 5.

Za isporučenu uslugu Naručioc je obavezan plaćati fakture Dobavljaču u roku od 30 (trideset) dana oddana prijema fakture ili dužem periodu koji odredi dobavljač u ponudi.

OSTALE ODREDBE

Član 6.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom vrijede odredbe Zakona o obaveznim odnosima. Nakon zaključenja Ugovora, njegove odredbe se ne mogu mijenjati.

Ukoliko Dobavljač ne ispunjava svoje preuzete obaveze, Naručioc će ga pismeno pozvati da postupiprema odredbama ovog Ugovora.

Ako Dobavljač ne postupi prema pisanoj opomeni iz prethodnoga stavka ovog članka ni u datom naknadnom primjerenom roku, Naručioc zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor i traži naknadu nastale štete.

Član 7.

U skladu sa članom 72. stav 6. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Dobavljač nemapravo zapošljavati, u svrhu provedbe Ugovora o javnoj nabavi, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažovalo povjerenstvo za nabavke najmanje šest mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

SPOROVI

Član 8.

Stranke su saglasne da sve eventualne sporove riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

VAŽENJE UGOVORA

Član 9.

Ovaj Ugovor važi od dana potpisivanja istog od ugovornih strana, a primjenjuje se od

_____ . godine.

Član 11.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih dva (2) primjerka idu naručiocu, dva (2) primjerka dobavljaču.

DOBAVLJAČ:

NARUČIOCI:

Direktor:
(ime i prezime)

Direktor:
Nataša Fazlić

Broj:

Broj:

Sarajevo:

Sarajevo:

NAPOMENA: Konačan tekst Ugovora, kao i precizirane obaveze ugovornih strana te rokove za realizaciju Ugovora, ugovorne strane će precizirati nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača.