



Broj: 17/20

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

KONKURENTSKI ZAHTJEV JAVNE NABVKE

PREDMET NABAVKE:

Nabavka kancelarijske opreme i potrepština

Sarajevo, Juni 2020.

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: SARAJEVOPUTEVI d.d. Sarajevo
Mustajbega Fadilpašića 17
Adresa: IDB 4200492780000
(JIB): Telefon: 033/667-499
Faks: 033/667-500
Web stranica: www.saputevi.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Dlakić-Gadžun Emina,
Tel: 033/667-499,
Fax: 033/667-500
e-mail: emina.dlagic@saputevi.ba

2.2. Ponuđači se upozoravaju da se sve informacije u vezi s postupkom javne nabavke mogu dobiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu E-Nabavke, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorni organ ne smatra valjanim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, putem portala javnih nabavki, E-nabavke.

3. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki:17

3.2. Vrsta ugovora:Nabavka roba

3.3 Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 15.000,00 KM

3.4.E-aukcija: Za ovaj postupak predviđeno je korištenje e-aukcije.

4. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

5.1. Naknada za tendersku dokumentaciju (*dalje u tekstu: TD*) se ne naplaćuje, obzirom da će se objaviti na Portalu javnih nabavki, kao što je navedeno u obavijesti o nabavci.

5.2. Preuzimanje TD

5.2.1. Ugovorni organ je objavio TD na Portalu javnih nabavki, bez naknade, kao što je navedeno u obavijesti o nabavci. Svi zainteresirani ponuđači mogu preuzeti TD s portala JN u skladu s čl. 55. st. 1. d) Zakona o javnim nabavkama.

5.3. Pravo uvida u TD prije preuzimanja

- 5.3.1. Ugovorni organ je objavio TD na Portalu javnih nabavki gdje se može izvršiti uvid u TD, te se isti neće moći vršiti kod Ugovornog organa.

5.4. Pojašnjenje TD

- 5.4.1 Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od Ugovornog organa, u što kraćem roku kako bi ugovorni organ mogao blagovremeno odgovoriti.
- 5.4.2. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje TD i odgovore s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i načinu kako je definirano u sistemu E-Nabavke, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor Ugovornog organa dovede do izmjene TD, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 dana.

5.5. Izmjene TD

- 5.5.1. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti TD na način da objavljuje novi dokument u sistemu E-Nabavke, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio TD. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, Ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, ovisno o složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6.1. Opis predmeta javne nabavke

- 6.1.1 Predmet nabavke je: Nabavka kancelarijske opreme i potrepština

Oznaka i naziv iz JRJN: 30125000-1 dijelovi i pribor fotokopirnih aparata
30133000-0 oprema za slanje pošte
30192000-1 kancelarijske potrepštine
30197000-6 mala kancelarijska oprema.

Planirane/Okvirne količine: U skladu sa procjenjenom vrijednosti roba datoj u TD.

Tehnička specifikacija: Tehničke specifikacije date su u Aneksu 9 ove TD.

Predmet nabavke nije podijeljen na LOT-ove.

- 6.1.2. Mjesto isporuke roba: Direkcija Sarajevoputevi DD, ul. Mustajbega Fadilpašića 17, Sarajevo

Bliže odredbe o uslovima izvršenja okvirnog sporazuma sadržane su u Nacrtu okvirnog sporazuma koji je dat u Aneksu 5 ove TD.

- 6.1.3. Planira se zaključiti okvirni sporazum s jednim ponuđačem na period od 12 (dvanaest) mjeseci ili dok se ne iskoristi maksimalna predviđena vrijednost okvirnog sporazuma.

- 6.1.4. Predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma.
Okvirni sporazum će se zaključiti na razdoblje od 1 (jedne) godine.
Okvirni sporazum će se zaključiti sa jednim (najpovoljnijim ponuđačem), a prema odredbama predviđenim u Nacrtu okvirnog sporazuma koji je dat kao Aneks 5 ove TD.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
- c) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran,
- d) nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U skladu s članom 45. st. 5. Zakona, ponuda se može odbiti ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u periodu od tri godine prije početka postupka, koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

7.1.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio TD, i čiji je sadržaj dat u **Aneksu 7**.

7.1.3. Ponuđač **koji bude odabran kao uspješan** u ovom postupku javne nabavke, dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje mjesno nadležnog suda i Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca,
(Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužno je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - poduzetnika)
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,
(Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti)
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- d) uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tač. c) i d) ovoga člana prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obaveze po predviđenoj dinamici.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od momenta dostavljanja ponude, kako je to propisano u čl. 72. st. 3. Zakona, a **dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke** o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije **peti dan** po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog organa (**do 15:30 sati**), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane tačkom 7.1.1 TD, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

NAPOMENA: Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđač treba ispuniti sljedeće uslove:
- da je ponuđač registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze:
- **za ponuđače iz BIH:** Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke
- **za ponuđače čije je sjedište izvan BIH:** odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

7. 3. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

7.3.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuni sljedeći minimalni uslove:

- a) pozitivno finansijsko poslovanje u protekle dvije (2) godine, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine;
- b) da transakcijski bankarski računi ponuđača nisu blokirani u posljednja 3 (tri) mjeseca od dana izdavanja potvrde;

7.3.2. U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu, ovjerenu od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom (Aneks 6) i kopiju sljedećih dokumenata:

- a) poslovni bilansi (bilans stanja i bilans uspjeha) ili izvodi iz poslovnih bilansa za posljednje dvije finansijske godine (2018. i 2019.), odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, ukoliko je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registrovan. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilansa, ponuđač će dostaviti Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa;
- b) potvrda nadležne institucije o transakcijskim računima ponuđača iz koje će biti vidljivo koje transakcijske račune ponuđač koristi (Potvrda Centralne banke) i odgovarajuće potvrde poslovnih banaka o stanju transakcijskih računa ponuđača ili druga potvrda, u slučaju da takve potvrde izdaje neka druga institucija u zemlji u kojoj je kandidat registriran, iz koje će biti vidljivo da transakcijski računi ponuđača nisu bili blokirani u prethodna tri mjeseca od dana izdavanja potvrde.

- 7.3.3. Dokazi iz tačke 7.3.2. dostavljaju se kao obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD Aneks 6.

- 7.3.4. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabavke, dužan je nakon prijema odluke o dodjeli ugovora, u roku od pet (5) dana, dostaviti originalne ili ovjerene kopije dokumenata iz tačke 7.3.2., kojima dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

Napomena:

Ponuđač može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza iz tačke 7.3.TD. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji.

7. 4. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

- 7.4.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48 - 51. Zakona, ponuda će biti odbačena ukoliko ponuđač ne ispunji sljedeće minimalne uslove:

- a) da je ponuđač u posljednje 3 godine od dana objave obavijesti o nabavci imao uspješno ispunjen jedan ugovor od minimalno 5.000,00 KM, bez PDV-a na isporuci roba koje su predmet ove javne nabavke.

- 7.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na temelju sljedećeg dokaza:

- a) Dokaz se podnosi u obliku popisa provedenih ugovora (popisna lista) shodno obrascu iz Aneksa 10. TD uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji (ovjerena kopija ili original). Potvrda o uredno provedenim ugovorima mora sadržati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim ugovorima.

Ugovorni organ zadržava pravo provjere realizacije ugovora između ugovornih strana tako da naknadno može zatražiti od ponuđača da dostavi račune odnosno radne naloge/otpremnice koje je realizovao kroz ugovor.

7. 5. GRUPA PONUĐAČA

- 7.5.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3.1 i 7.4.1 TD, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1, 7.2.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

- 7.5.2. Grupa ponuđača koja želi sudjelovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi sudjelovanja u postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati informacije o tome: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacijskim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

7.5.3. Ukoliko je ponuđač odlučio sudjelovati u ovom postupku kao član grupe ponuđača, ne može istovremeno sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom postupku, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno, postupanje suprotno zahtjevu Ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač sudjelovao.

7.5.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabavke.

7. 6. ODREDBE O SPRJEČAVANJU SUKOBIA INTERESA

7.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je dobavljač koji je dostavio ponudu dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti dobavljača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog TD (**Aneks 8**). U slučaju grupe ponuđača, svi članovi grupe daju ovu izjavu svaki za sebe.

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu s važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), Ugovorni organ će postupiti u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac Ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac Ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač, direktno ili indirektno, sudjelovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno dokazati da njegovo sudjelovanje u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stavovi 5), 6) i 7) Zakona.

7.6.3. U slučaju da ponuda koju Ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može prouzrokovati sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ je dužan postupiti u skladu s propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

8. 1. PRIPREMA PONUDE

8.1.1. Ponuđači su obavezni pripremiti ponude u skladu s uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s članom 68. Zakona.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumenti koji su na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane sudskog prevodioca.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje

datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garancije.

Svi listovi ili stranice ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista ili stranice, u skladu sa članom 8. stavovi (6) i (7) Uputstva za pripremu modela TD i ponude.

8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. U skladu s članom 58. Zakona i članom 9. Uputstva za pripremu modela TD i ponuda,

Ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

- popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za ponudu, dat u Aneksu 2 TD,
- datum ponude, potpis, pečat ovlaštene osobe ponuđača i ovlaštenje za potpisnika ponude (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu ponude, koji je dat u Aneksu 3 TD sa predmjerom i predračunom,
- Obrazac povjerljivih informacija, ukoliko ih ponuđač ima, dat u Aneksu 4 TD,
- potpisana i ovjerena svaka stranica nacrtu Okvirnog sporazuma, dat u Aneksu 5 TD,
- Izjave i dokaze o ispunjenosti uslova iz tačaka tenderske dokumentacije (7.1. Lična sposobnost; 7.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti; 7.3. Ekonomska i finansijska sposobnost; i 7.4. Tehnička i profesionalna sposobnost);
- izjavu iz člana 52. Zakona, datu u Aneksu 8 TD,
- potpisana i ovjerena izjava ponuđača da ispunjava uslove iz tehničke specifikacije date u Aneksu 9.TD,
- popisna lista za isporučenu robu sa potvrđama naručilaca - Aneks 10,
- izjava o roku plaćanja po ispostavljenoj fakturi (rok plaćanja ne može biti kraći od 60 dana)
- popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE" i „KOPIJA PONUDE". Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket s ponudom se dostavlja na adresu Ugovornog organa iz tačke 1.1 TD. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,

- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „NE OTVARAJ“.

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima 2 i 3 TD.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 2) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude (Aneks 3).

8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Ponuđena cijena treba uključivati sve obaveze vezane za tu uslugu koja je predmet nabavke (bez PDV-a).

8.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tokom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6. Cijena ponude se piše brojevima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu.

8.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu (Aneks 2) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

8.4.8. Plaćanje će se vršiti na način predviđen u nacrtu okvirnog sporazuma/ugovora.

8.5. POVJERLJIVOST

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know-how sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije službeno uključena u postupak nabavke, odnosno, u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda niti jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od dobavljača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim, i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- predmet nabavke odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, o kojem zavisi usporedba s tehničkom specifikacijom i ocjena je li određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom,
- potvrde, uvjerenja o kojima zavisi kvalifikacija vezana uz lično stanje ponuđača.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama člana 11. Zakona i odredbama ove tačke TD stavka ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači su dužni postupati u skladu s čl. 11. st. 4. Zakona, te s dokumentima i informacijama koji su im u ovom postupku stavljeni na raspolaganje, ili do kojih su došli na bilo koji način tokom postupka javne nabavke, ni na koji način ne smiju postupati suprotno ovim odredbama.

Ponuđači mogu napraviti popis (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4. ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

- 8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

Sarajevoputevi d.d. Sarajevo
Mustajbega Fadilpašića 17
71000 Sarajevo

- 8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **28.07.2020. godine (utorak) do 13:00** sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđačima neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavci , odnosno ovoj tenderskoj dokumentaciji; za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

- 8.6.3 Kada ponuđač direktno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, Ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama vrši se na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. Glasnik BiH" br. 90/14).

- 8.6.4 Javno otvaranje ponuda će se održati **28.07.2020. godine (utorak) u 13:30** sati, u sjedištu Ugovornog organa, adresa: **Mustajbega Fadilpašića 17, 71000 Sarajevo, 1. sprat.**

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tokom javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi sa uračunatim popustom,
- popust, ako je ponuđen,

Predstavnik ponuđača koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača. Ukoliko nema važeće punomoći, predstavnik može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

8. 7. ROK VAŽENJA PONUDE

8.7.1. Ponude moraju važiti do 90 dana. Sve dok ne istekne rok važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produže rok važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane produžiti razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijestiti Ugovorni organ, produži će razdoblje važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi s produženjem roka važenja ponude, smatrat će se da je odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka. Ukoliko ponuđač u svojoj ponudi ne navede rok njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona, kriterij za dodjelu ugovora u ovom postupku je:
- *najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude*

9.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

9.2.1. Ugovorni organ će u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu s članom 67 ZJN BiH i Odlukom Vijeća ministara o korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg.

9.2.2. U svrhu usporedbe ponuda, Ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor 30% .

9.2.3 (1) Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

(2) Preferencijalni tretman iz stava (1) za ponuđače iz država potpisnica Sporazuma o izmjeni i pristupanju Centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006) primjenjivaće se skladu sa odredbama tog sporazuma.

(3) U svrhu stava (2), primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz država potpisnica CEFTA, a u slučaju ugovora o uslugama radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz država potpisnica CEFTA.

(4) U svrhu stava (1), domaćom ponudom se smatra i ponuda koju podnosi grupa ponuđača koju čine pravna ili fizička lica sa sjedištem u državama potpisnicama CEFTA i koja su registrovana u skladu sa zakonima u državama potpisnicama CEFTA i najmanje jedno pravno ili fizičko lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini koje je registrovano u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

9.2.4 U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači daju izjavu koja je sastavni dio **Aneksa 2 - Izjave dobavljača pod tačkom 6.**

9.3. POJAŠNJENJE PONUDE

9.3.1 U skladu s članom 65. st. 3. Zakona, s ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

9.4. NEPRIRODNO NISKE PONUDE

9.4.1 Ako Ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđene robe, Ugovorni organ će u skladu s članom 66. st. 1. Zakona, pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbu s cijenama na tržištu, Ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

9.4.2. Ponuđač je u skladu s članom 66. st. 2. Zakona dužan na zahtjev Ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje,
- b) tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba,
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi,
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti,
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu sa važećim propisima.

9.4.3. U skladu s članom 17. st. 7. Uputstva za pripremu modela TD i ponuda, Ugovorni organ je obavezan zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,
- ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude.

Ovo pravilo ne sprječava Ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.

U skladu s članom 17. st. 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, objašnjenje ponuđača sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

9.5. ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

9.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tokom ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku, u roku koji je odredio Ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

9.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška,

b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos,

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem pod iznosa, pod iznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9.6 E-AUKCIJA

9.6.1. **Za ovaj postupak javne nabavke predviđeno je provođenje E-aukcije** u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16).

9.6.2. E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje: podnošenje novih cijena, izmjenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.

9.6.3. Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 sati i nakon 15:00 sati.

9.6.4. Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentum zakazivanja E-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:

- a) datumu i vremenu početka E-aukcije;
- b) prethodno određenom trajanju E-aukcije;
- c) broju postupka javne nabavke;
- d) poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda;
- e) da li se na ponudu primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

9.6.5. Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije.

9.6.6. Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kako kriterija za dodjelu ugovora je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.

9.6.7. Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorni organ po završetku E-aukcije, u skladu s članom 69. ZJN donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.

9.6.8. Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka od pozicija umanjuje za isti procenatkoliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E-aukcije, te se na tako umanjenje ukupne cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

9.7. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.7.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom roku važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog organa.

9.7.2 U skladu s čl.71. Zakona, svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke. Uz obavijest o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

9. 8. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

9.8.1. Svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je bila ili je u konkretnom postupku javne nabavke mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa u skladu s čl. 97. Zakona, ima pravo uložiti žalbu u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

9.8.2. Žalba se izjavljuje putem Ugovornog organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno na protokol Ugovornog organa ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

9.8.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

9.8.4. Ako Ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuđač može izjaviti posebnu žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

9.8.5. Ako Ugovorni organ usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili drugom odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog organa.

9.8.6. Ako Ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9. 9. ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA I PODUGOVARANJE

9.9.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog okvirnog sporazuma, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

9.9.2. Prijedlog okvirnog sporazuma je dat kao Aneks 5 ove TD („nacrt“). Ponuđač treba potpisati svaku stranicu prijedloga okvirnog sporazuma bez popunjavanja ostalih dijelova okvirnog sporazuma.

9.9.3. Okvirni sporazum će se zaključiti u skladu s uvjetima iz TD, prihvaćene ponude i Zakonom o obaveznim odnosima.

9.9.4. U skladu s čl. 72. Zakona, Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazum onome ponuđaču čija je ponuda na rang-listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuđača u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a) propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. ovoga Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, u roku koji je Ugovorni organ odredio ovom TD ili
- b) propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje okvirnog sporazuma, a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini, ili
- c) u pisanom obliku odbije dodjelu okvirnog sporazuma, ili
- d) propusti potpisati okvirni sporazum o nabavci u roku koji mu je odredio Ugovorni organ, ili
- e) odbije zaključiti okvirni sporazum pod uslovima navedenim u TD i ponudi koju je dostavio.

9.9.5. Okvirnim sporazumom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi TD ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažirala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno od početka realizacije okvirnog sporazuma.

9.9.6. U skladu s članom 73. Zakona, ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u Obrascu za dostavljanje ponude navesti namjeravaju li sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač s najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne suglasnosti Ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti pravovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu s člankom 44. Zakona. Ponuđač kojem je dodijeljen okvirni sporazum dužan je prije realizacije podugovora dostaviti Ugovornim organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio okvirnog sporazuma koje će izvršiti podugovarač,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga (isporuke robe, izvođenje radova),
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Naprijed navedeni podaci iz podugovora su temelj za direktno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

10. ANEKSI:

10.1. Sljedeći aneksi su prilog ove TD:

- Aneks 1 - Obavijest o javnoj nabavci
- Aneks 2 - Obrazac za ponudu
- Aneks 3 - Obrazac za cijenu ponude sa predmjerom i predračunom roba
- Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 - Nacrt okvirnog sporazuma
- Aneks 6 - Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti
- Aneks 7 - Izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. Zakona
- Aneks 8 - Izjava o nepostojanju sukoba interesa iz člana 52. Zakona
- Aneks 9 - Tehnička specifikacija- tehnički uslovi
- Aneks 10 - Popisna/referent lista

OBAVIJEST O NABAVCI

Datum i vrijeme slanja obavijesti na objavu:

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv: SARAJEVOPUTEVI DD

IDB/JIB: 4200492780000

Kontakt osoba: Dlakić-Gadžun Emina

Telefon: (033) 667-499

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Nabavka roba; Robe

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka kancelarijske opreme i potrepština

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

30125000-1; dijelovi i pribor fotokopirnih aparata,

30133000-0; oprema za slanje pošte,

30192000-1; kancelarijske potrepštine,

30197000-6 mala kancelarijska oprema.

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

15.000,00

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

1 godina

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Konkurentski zahtjev

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude

IV 3. Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije

28.07.2020.

IV 6. Rok za primanje ponuda/zahtjeva za sudjelovanje

Datum i vrijeme: 28.07.2020. 13:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme: 28.07.2020. 13:30:00

Adresa i mjesto: Mustajbega Fadilpašića 17, Sarajevo

TD se preuzima isključivo putem e-Nabavke

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavijesti sa Portala javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv Ugovornog organa	SARAJEVOPUTEVI DD SARAJEVO
Adresa	Mustajbega Fadilpašića 17
Sjedište	71000 Sarajevo

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E - mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUDAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava broj: _____
 _____ dana _____, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a:	_____	KM
Popust u iznosu od _____ %	_____	KM
Iznos sa popustom i bez PDV-a	_____	KM
PDV (17%):	_____	KM
Ukupna cijena sa PDV-om	_____	KM

Slovima: _____

2. U aneksu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

3. PODUGOVARANJE

3.1 Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak - navesti opisno ili u procentima):

3.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 3.1 ili 3.2, a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

4. Prihvatamo sve uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

5. Naša ponuda važi _____ dana (brojem i slovima) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda, odnosno do _____ godine.

6. U vezi s vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):

- a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
- b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUDAČA

 (ime i prezime)

 (potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1 do _____, i to:

- 1.
- 2.
- 3.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R/b	Naziv i opis robe (tehnička specifikacija)	Jedinica mjere	Količina	Cijena po jed. mjere bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1	BLOK ULAZA ROBE	KOM	30,00		
2	BLOK IZLAZA ROBE	KOM	120,00		
3	BLOKA A4 SPIRALA	KOM	30,00		
4	BLOKA A5 SPIRALA	KOM	30,00		
5	BUŠILICA	KOM	4,00		
6	CD 700 MB	KOM	15,00		
7	DEKLAMERICA/ČUPKALICA	KOM	6,00		
8	DNEVNIK ZIMSKOG ODRŽAVANJA	BLOK	60,00		
9	FASCIKLA KARTONSKA - BIJELA	KOM	200,00		
10	FASCIKLE SA GUMOM	KOM	150,00		
11	FASCIKLE SA MEHANIZMOM	KOM	300,00		
12	FOTOKOPIR PAPIR A3 500 LISTOVA	KOM	5,00		
13	FOTOKOPIR PAPIR A4 500 listova 5 X 500	PAKET	90,00		
14	GRAĐEVINSKI DNEVNIK A4	BLOK	80,00		
15	GUMICE 10/1	PAK	5,00		
16	HEFTARICA	KOM	4,00		
17	HEMIJSKE OLOVKE 10/1	PAKET	20,00		
18	JEMSTVENIK 100 m	KOM	4,00		
19	KALKULATOR STOLNI	KOM	5,00		
20	KARO PAPIR A4 30/1	PAK	1,00		
21	KARTON ZADUZENJA	KOM	100,00		
22	KLAMERICE 6/24 10/1	PAKET	15,00		
23	KNJIGA DNEVNIH IZVJEŠTAJA KDI	KOM	2,00		
24	KNJIGA EVIDENCIJA SLUŽBENOG PUTNOG NALOG	KOM	10,00		
25	KNJIGA PROTOKOLA	KOM	3,00		
26	KOREKTOR STICK	KOM	10,00		
27	KOREKTORI LAK	KOM	10,00		
28	KOŠULJICE 100/1	PAKET	50,00		
29	KOVERTE A4	KOM	500,00		
30	KOVERTE A5 AMERIKAN	KOM	2.500,00		
31	KOVERTE SA PROZOROM 1000/1	PAKET	3,00		
32	KUCISTE ZA FAX PANASONIK 613X	KOM	2,00		
33	MARKER/SIGNIR - CRVENI	KOM	10,00		
34	MARKER/SIGNIR - ZELEN	KOM	10,00		
35	MARKER/SIGNIR - ŽUTI	KOM	10,00		
36	MATIČNA EVIDENCIJA ZAPOSLENIH	KOM	1,00		
37	NOTARSKÉ NALJEPNICE ZLATNE 300/1	PAK	1,00		
38	OLOKA PLAVA UB 150 CRNA	KOM	20,00		
39	OLOKA PLAVA UB 150 CRVENA	KOM	5,00		

40	OLOKA PLAVA UB 150 PLAVA	KOM	40,00		
41	OLOVKA ZA PISANJE CD	KOM	10,00		
42	PATENT OLOVKA 10/1	PAK	10,00		
43	PODLOGA ZA UVEZ 100/1 (prednja podloga)	PAK	2,00		
44	PODLOGA ZA UVEZ 100/1 (zadnja podloga)	PAK	2,00		
45	PUTNI NALOG PN3	BLOK	100,00		
46	PUTNI NALOG PN4	BLOK	5,00		
47	RAZDJELNICE ZA REGISTRATORE 1/12 PLASTIFICIRANA	KOM	10,00		
48	REGISTRATORI A4 ŠIROKI 10/1	PAKET	20,00		
49	REGISTRATORI A4 USKI 10/1	PAKET	20,00		
50	REGISTRATORI A5 ZA OTPREMNICI	KOM	24,00		
51	REVERS KNJIGA	KOM	2,00		
52	SELOTEP 15MM X 33M	KOM	20,00		
53	SPAJALICE MALE 10/1	PAKET	10,00		
54	SPAJALICE VELIKE 10/1	PAKET	10,00		
55	STIKERI ZA OZNACANJE MJESTA ZA POTPIS 5/1	KOM	20,00		
56	STIKERI ZA RADNI STO (ŽUTI) 10/1	PAK	20,00		
57	SVESKA A4 DEBELE KORICE	KOM	10,00		
58	ŠIHTARICE	KOM	10,00		
59	ŠTAMPANJE DNEVNIK RADA MAŠINE NCR A5	BLOK	40,00		
60	ŠTAMPANJE SPECIFIKACIJA UTROŠENOG GORIVA NCR A4	BLOK	10,00		
61	ŠTAMPANJE EVIDENCIJA O RADNOM VREMENU NCR A4	BLOK	40,00		
62	ŠTAMPANJE OPHODARSKI DNEVNIK A4	BLOK	50,00		
63	ŠTAMPANJE OPHODARSKI DNEVNIK JP AUTOCESTE NCR A4	BLOK	40,00		
64	ŠTAMPANJE RADNI NALOG NCR A4	BLOK	60,00		
65	ŠTAMPANJE SPROVODNI LIST NCR A5	BLOK	50,00		
66	ŠTIPALJKA ZA PAPIR 32 MM 12KOM/PAKOVANJE	PAK	20,00		
67	TERMO ROLNA ZA FISIČALNI PRINTER 57mm 10/1	PAK	2,00		
68	TINTA ZA PEČAT	KOM	6,00		
69	TONER CONICA MINOLTA C220 BIZ HUB TN 216C PLAVI	KOM	1,00		
70	TONER CONICA MINOLTA C220 BIZ HUB TN 216K CRNI	KOM	6,00		
71	TONER CONICA MINOLTA C220 BIZ HUB TN 216M CRVENI	KOM	1,00		
72	TONER CONICA MINOLTA C220 BIZ HUB TN 216Y ŽUTI	KOM	1,00		
73	TONER HP 12A	KOM	2,00		
74	TONER HP 13A	KOM	2,00		
75	TONER HP 36A	KOM	3,00		
76	TONER HP 901 BOJA	KOM	6,00		
77	TONER HP 901 CRNI	KOM	6,00		
78	TONER PRINTER HP 49A	KOM	7,00		
79	TONER SAMSUNG MLT-108S	KOM	1,00		
80	TONER ZA FAX PANASONIC 83 E	KOM	2,00		
81	TONER ZA FAX PANASONIC DIREKCIJA 613X	KOM	6,00		
82	TONER ZA FAX PANASONIC MELIS 25X	KOM	3,00		
83	TONER ZA PRINTER 35A	KOM	1,00		
84	TONER ZA PRINTER HP 83A	KOM	2,00		

85	TONER ZA PRINTER HP 85 A	KOM	2,00		
86	TREBOVANJE MATERIJALA A5.	BLOK	90,00		
87	ULOŠCI ZA PATENT OLOVKU HB 0,5 MM	KOM	20,00		
88	USB STICK 8 GB	KOM	3,00		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST %:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti Dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu s jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Mjesto isporuke robe: : Direkcija Sarajevoputevi DD, ul. Mustajbega Fadilpašića 17 Sarajevo

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

NACRT

Na osnovu člana 32. stava. 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14.), a nakon provedenog Konkurentskog zahtjeva zaključuje se:

**OKVIRNI SPORAZUM/UGOVOR
za nabavku kancelarijske opreme i potrepština**

Između:

1. *SARAJEVOPUTEVI d.d. Sarajevo*, Mustajbega Fadilpašića 17; 71 000 Sarajevo , IDB:4227038030000, koje zastupa direktor Društva Fazlić Nataša, dipl. prav. (u daljem tekstu Naručilac)

i
2. (Naziv Dobavljača) _____, (sjedište), _____, IDB: _____, (osoba ovlaštena za zastupanje) _____, (u daljem tekstu Dobavljač)

UVODNE ODREDBE**Član 1.**

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Sporazum) zajednički konstatuju da je Naručilac proveo Konkurentski zahtjev javne nabavke, za koji je Obavijest o nabavci objavljena na Portalu javnih nabavki dana _____ .godine, pod brojem _____, te ponudu ponuđača _____ broj _____ od _____ .godine, svojom Odlukom broj: _____, od _____ ocijenio najboljom za sklapanje ovog Sporazuma.

Odluka o izboru postala je konačna dana _____ .godine.

Razdoblje mirovanja u skladu s članom 72. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine iznosilo je 15 dana i isteklo je s danom _____, te su se time stekli svi uslovi za zaključivanje ovog Sporazuma.

PREDMET SPORAZUMA**Član 2.**

Predmet ovog Sporazuma je utvrđivanje međusobnih prava i obaveza odnosno uslova za nabavku kancelarijske opreme i potrepština prema uslovima i tehničkoj specifikaciji iz prihvaćene ponude Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima.

Sastavni dio ovog Sporazuma su :

1. Obrazac za cijenu ponude – Aneks 3 sa predmjerom i predračunom roba,
2. Tehnička specifikacija – Aneks 9

Količine navedene u Aneksu 3. Ovog Sporazuma su okvirne i predstavljaju maksimalnu planiranu potrošnju za predmetnu godinu. Naručilac zadržava pravo tokom godine naručiti i manje količine od maksimalno planiranih, te ne snosi odgovornost za isto.

ROK I MJESTO ISPORUKE**Član 3.**

Dobavljač se obavezuje naručenu robu isporučiti u roku od 3 dana od dana prijema narudžbe, na adresu Naručioca: : Direkcija Sarajevoputevi DD, ul. Mustajbega Fadilpašića 17 Sarajevo

VRIJEDNOST SPORAZUMA

Član 4.

Maksimalna vrijednost Sporazuma je _____ KM, bez uračunatog PDV-a, Jedinичne cijene iskazane su u ponudi Dobavljača bez PDV-a.

U cijenu su uračunati svi troškovi koje Dobavljač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Tokom ugovorenog perioda jedinične cijene iz Ponude su fiksne i nepromjenljive.

NAČIN I USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA

Član 5.

Nakon zaključenja Sporazuma, kad nastane potreba Naručioca za nabavku roba, Naručioc će s Dobavljačem zaključiti pojedinačni ugovor na određene količine i za određeno razdoblje prema potrebama Naručioca, a u skladu s odredbama ovog Sporazuma.

Pojedinačni ugovor se zaključuje pod uslovima iz Sporazuma, pri čemu se ne mogu mijenjati bitni uslovi iz ovog Sporazuma.

Ukoliko se ugovor zaključuje za određeno razdoblje, pojedinačna nabavka se realizira izdavanjem narudžbenice Dobavljaču. U narudžbenici se navode konkretne količine iz predmjera i predračuna s pozivanjem na broj Sporazuma i ugovora.

NAČIN PLAĆANJA

Član 6.

Za isporučenu robu Naručioc je obavezan plaćati fakture Dobavljaču u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema fakture ili dužem periodu u skladu sa izjavom ponuđača datoj u ponudi.

Uz fakturu za plaćanje Dobavljač je dužan dostaviti slijedeće dokumente:

- Potpisanu otpremnicu o prijemu robe od strane Naručioca i sa količinom robe po dokumentima za svaku isporuku.
- Atest o kvaliteti robe prema uvjetima u Tehničkoj specifikaciji iz TD-Aneks 9.

Ukoliko Dobavljač dostavi fakturu bez kompletnih priloga (uredno popunjene otpremnice i atesta o kvaliteti robe), smatrati će se nekompletnom i biti će vraćena Dobavljaču.

OSTALE ODREDBE

Član 7.

Za sve što nije regulisano ovim Sporazumom vrijede odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Nakon zaključenja Sporazuma, njegove odredbe se ne mogu mijenjati.

Ukoliko Dobavljač ne ispunjava svoje preuzete obaveze, Naručioc će ga pismeno pozvati da postupi prema odredbama ovog Sporazuma.

Ako Dobavljač ne postupi prema pisanoj opomeni iz prethodnoga stavka ovog člana ni u datom naknadnom primjerenom roku, Naručioc zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Sporazum i traži naknadu nastale štete.

Član 8.

U skladu sa članom 72. stav 6. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe Sporazuma o javnoj nabavi, fizičke ili pravne osobe koje su

sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažovalo povjerenstvo za nabavke najmanje šest mjeseci po zaključenju Sporazuma, odnosno od početka realizacije Sporazuma.

SPOROVI

Član 9.

Stranke su saglasne da sve eventualne sporove riješe dogovorom, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

VAŽENJE SPORAZUMA

Član 10.

Ovaj Sporazuma važi od dana potpisivanja istog od ugovornih strana, a primjenjuje se od _____ . godine.

Član 11.

Ovaj Sporazum je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih po dva (2) primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

DOBAVLJAČ:

NARUČIOČ:

Direktor:

Direktor:

(ime i prezime)

Nataša Fazlić

Broj:
Sarajevo:

Broj:
Sarajevo:

Napomena:

Konačan tekst sporazuma ugovorne strane će precizirati nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača, kao i tekst pojedinačnih ugovora.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1)

(EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST)

Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa

ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____,

u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili

srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____

_____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj),

kao ponuđač u postupku javne nabavke roba u konkurentskom zahtjevu pod nazivom – Nabavka kancelarijske opreme i potrepština, a kojeg provodi ugovorni organ SARAJEVOPUTEVI d.d. Sarajevo Mustajbega Fadilpašića 17, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____/20, na portalu JN,

a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom

postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka a) i c) Zakona, su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačka a) i c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača / kandidata: _____

Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Sarajevoputevi d.d. Sarajevo, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci na „Portal javnih nabavki" broj: _____, dana _____ god. a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka,
- c) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa odgovarajućim propisima u BiH ili zemlji registracije,
- d) Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa odgovarajućim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stava (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____ M.P.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ Sarajevoputevi d.d. Sarajevo, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavci na „Portal javnih nabavki“ broj: _____, dana _____ god.a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Da nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili ovlaštene osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog tijela: _____ M.P.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

- Ponuđeni toneri moraju biti originalni proizvedeni od strane proizvođača pripadajuće opreme.
- Dnevnik zimskog održavanja (redni br. 8) je knjiga formata A4 u originalu i jednoj kopiji u koji se upisuju svi podaci prema propisanom obrascu dnevnika – vidi prilog br.1 strana br.31.
- Građevinski dnevnik (redni br.14) je knjiga formata A4 sa numerisanim stranama iz dnevnika u originalu i jednoj kopiji u koji se upisuju svi podaci prema propisanom obrascu dnevnika
- Karton zaduženja (redni br.21) format A4, kartonska podloga, dvostrano – vidi prilog br.3 strana br.33.
- Putni nalog za teretno motorno i priključno vozilo (redni br.45), standardni putni nalog za teretno motorno i priključno vozilo obrazac PN-3 – vidi prilog br.4 strana br.34 i 35.
- Putni nalog za putničko vozilo (redni br.46), standardni putni nalog za putničko vozilo obrazac PN-4 – vidi prilog br.5 strana br.36 i 37.
- Dnevnik rada mašine (redni br. 59) je knjiga formata A5 NCR u koji se upisuju svi podaci prema propisanom obrascu dnevnika – vidi prilog br.6 strana br.38.
- Specifikacija utrošenog goriva (redni br. 60) je knjiga formata A4 NCR u originalu i jednoj kopiji u koji se upisuju svi podaci prema propisanom obrascu – vidi prilog br.7 strana br.39.
- Evidencija o radnom vremenu (redni br. 61) je knjiga formata A4 NCR u originalu i jednoj kopiji u koji se upisuju svi podaci prema propisanom obrascu – vidi prilog br.8 strana br.40.
- Ophodarski dnevnik (redni br. 62) je knjiga formata A4 NCR u originalu i jednoj kopiji u koji se upisuju svi podaci prema propisanom obrascu dnevnika – vidi prilog br.9 strana br.41.
- Ophodarski dnevnik JP AC (redni br. 63) je knjiga formata A4 u originalu i jednoj kopiji u koji se upisuju svi podaci prema propisanom obrascu dnevnika – vidi prilog br.10 strana br.42.
- Radni nalog (redni br. 64) je knjiga formata A4 NCR u originalu i jednoj kopiji u koji se upisuju svi podaci prema propisanom obrascu – vidi prilog br.11 strana br.43.
- Sprovodni list (redni br. 65) je knjiga formata A5 NCR u koji se upisuju svi podaci prema propisanom obrascu – vidi prilog br.12 strana br.44.
- Trebovanje materijala (redni br. 66) je knjiga formata A5 NCR u koji se upisuju svi podaci prema propisanom obrascu – vidi prilog br.13 strana br.45.
- Štampanje će se vršiti u blokovima sa minimalno 50 listova.
- Mjesto isporuke robe: Direkcija Sarajevoputevi DD, ul. Mustajbega Fadilpašića 17 Sarajevo.

POPISNA/REFERENT LISTA


Re d. broj	Naziv i sjedište ugovornih stranaka ili privrednih subjekata	Predmet ugovora	Vrijednost ugovora	Vrijeme i mjesto isporuke robe	Odgovorna osoba
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Uz popisnu listu, potrebno je dostaviti odgovarajuće potvrde o uspješno izvršenoj isporuci. Naziv i sjedište ugovornih stranaka ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora, navode o uredno izvršenim ugovorima.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuditelja: _____ M.P.

 SARAJEVO PUTEVI D.D. SARAJEVO PUNKT.....	RADNO VRIJEME: od do uključivo.....		INVESTITOR..... To u Sarajevu..... To u Banjoj..... To u Travniku..... To u Tuzli..... To u Mostaru.....	DNEVNIK ZIMSKOG ODRAŽAVANJA PUTEVA Broj..... Vrijeme..... Mjeseč odobro.....	Oznaka za.....
	GRAĐEVINARSKA MAŠINA - VOZILO, PRILUŽIĆ OPREMA RUKOVODIČI MAŠINA - VOZILAČI (E - efektivni, D - obdanih mjesec, vozači, Dr - bezobdanih mjesec)	S a r a j e v o E D D			
(Empty rows for data entry)					
MATERIJAL ZA POSIPANJE PUTEVA			Ukupno: 50 tona	Ukupno: 50 m ³	ZA INVESTITORA: ZA IZVOĐAČA:
Zaštitna					
Doprunjeno iz.....					
Urobjeno					
Starje					
SASTAVIO					

0000001

PREDMET		Gradjevinski dnevnik	P
Začetak	Završetak	Mjesto	god.
O PRED. _____ G GRADJ. _____ N Mjesto _____		Na dan _____ INVEST. _____ GRADJEV. OBJEKAT _____	
SMJENA od _____ do _____ ukupno _____ SMJENA od _____ do _____ ukupno _____ SMJENA od _____ do _____ ukupno _____		Vrijeme _____ Stanje _____ putera _____ Vodostanje _____ sat	Stanje vodostajera _____ Stanje vodostajera _____
NA RADU OSOBE Od toga: _____ Radnici _____ zarađivači _____		C' u sati _____ C' u sati _____ C' u sati _____	
URAČUNATI U RADU GRADJEVINSKI STROJEVI Naziv _____ kom. _____ Naziv _____ kom. _____			
KRITIČNI MATERIJAL Vrsta _____ kol. _____ Od kada je kritičan _____			
Sastavni: _____ Za izvođača: _____			Za investitora: _____

Napomena: Obavezno je upisivanje prijama svakog dijela temeljitog elaborata snop dana kada je primljen

D.O. «SVJETLOST-SARIS», Sarajevno
 Dorćalo za inženjere: 1107 telefon: 2876



«SARAJEVOPUTEVI»
SARAJEVO

KARTON ZADUŽENJA INVEKTSKIH PREDMETA

Osnovna jedinica	Broj zaduženja
------------------	----------------

Broj artikla	NAZIV ARTIKLA	Količina	Jedinična cijena	Norma, vijek t.		ZADUŽENJE			RAZDUŽENJE			PRIMJEDE		
				Mjeseci	Godina	Datum	Količ.	Prosta radnja	Datum	Količ.	Prosta radnja			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

EVIDENCIJA UTROŠKA GORIVA I MAZIVA

Datum	Marka vozila goriva i maziva	Stara km	Prilazni ulaz l)	Izlazni izl l)	Ukupni ulaz l)	Dodatni ulazovi l)	Bezdizel	Ispis
Ukupno:								

Preporučeno: _____ Evidencija: _____

Putnik: _____

Prevoz: _____

Putnik: _____

Prevoz: _____

PUTNI NALOG № 1861001

Putnik: _____

Prevoz: _____

Marka i tip motornog vozila: _____

Stara: _____

Prilazni ulaz: _____

Izlazni izlaz: _____

Ukupni ulaz: _____

Dodatni ulazovi: _____

Marka: _____

Stara: _____

Prilazni ulaz: _____

Izlazni izlaz: _____

Ukupni ulaz: _____

Dodatni ulazovi: _____



**'SARAJEVO PUTEVI' D.D.
SARAJEVO**

DNEVNIK RADA MAŠINE № 000668

Mjesec.....20.....

KORISNIK: GRADILIŠTE:..... OBJEKAT:.....

MAŠINA BROJ:..... MAŠINISTA:.....

DANI RADA	EFEKTIV. ČASOV	PREMJE	ČEKANJE	KVAR	UČINAK	DANI RADA				OVJERAVA KORISNIK	PRIMJEDBA

Potpis mašiniste:
.....

Poslovođa:
.....

Ovjerava korisnik:
.....

Prilog broj 7.



**"SARAJEVOPUTEV" d.d.
SARAJEVO**

Magazin

Radni naloz

Speifikacija utrošenog goriva

Datum: _____ Broj: _____ Strana: _____

Kod vozila	Vrsta vozila	Reg.oznaka	Rukovatelj	Električni Moto sat	Dizel	Potpis primatelja
UKUPNO						


Datum


Potpis primatelja

Evidencija o radnom vremenu

POSADICI O RADNOM VREMENU (obavljaju se prema čl. 43. Zakona o radu, Službene novine F BiH 26/16)
 Poslodavac: «Sarajevsko puštara d.d. Sarajevo»
 Org. jedinica: _____
 Datum: _____

Redni broj	Ime i prezime radnika	Prisutak	Zamjedak	Vrijeme i sati zastojke i s. do kojih ne obračunavaju se u radnom vremenu	Ovjereno radno vrijeme u satima					Svi radni u prestanak radnog vremena i ostalo vrijeme radnog vremena	Svi radni u ostalo vrijeme radnog vremena	Svi radni u ostalo vrijeme radnog vremena	Svi radni u ostalo vrijeme radnog vremena	Svi radni u ostalo vrijeme radnog vremena	Svi radni u ostalo vrijeme radnog vremena	Svi radni u ostalo vrijeme radnog vremena	Svi radni u ostalo vrijeme radnog vremena	Svi radni u ostalo vrijeme radnog vremena	Svi radni u ostalo vrijeme radnog vremena	
					Ukupno	od toga: radni	od toga: ostalo	od toga: ostalo	od toga: ostalo											od toga: ostalo
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				

 SARAJEVO PUTEVI - SARAJEVO	INVESTITOR: (naziv i mjesto) _____ _____ _____	OPHODARSKI DNEVNIK za dan oostie _____ _____ _____ (oznaka, broj i dionica)	OPHODAR Vozilo: _____ Vrijeme: _____ Temperatura: _____ Padavine: _____ Vjetar: _____ List br: _____
	PRVA OPHODNJA Stanje opisuje od _____ do _____ UOČENI NEDOSTATCI (ozn. cesta, stacionara, opis nedostataka)	DRUGA OPHODNJA Stanje opisuje od _____ do _____ UOČENI NEDOSTATCI (ozn. cesta, stacionara, opis nedostataka)	
KONTROLIRANI ELEMENTI	STANJE dobro + loše -	Otklonjeno DA (NE)	STANJE dobro + loše -
1 Kolovoz			
2 Bankine			
3 Barme			
4 Rigoli			
5 Čulovni jaci			
6 Prometno znaci i KM oznake			
7 Cobrigne i mostovna ograde			
8 Smerokazi i kaznoplani			
9 Krasne usjetila i rasjuge			
10 Prosveti i letvici			
11 Mostovi, nadstoljaci i podstoljaci			
12 Tuneli i galerije			
13 Podstoljaci i nadstoljaci			
14 Podporni, obojni zidovi i piloni			
15 Slobodni profili ceste i progrednost			
16 Radovi u cestovnom pojasi			
17 Ublavi od...anja prometa i izmjenici			
OSTALO			
POUZETE MJERE			
PRIJEDLOZI			
OPHODAR	RUKOVODILAC ODRZAVANJA	NADZORNI ORGAN	KONTROLA

 <p>SARAJEVO PUTEVI D.D. SARAJEVO</p>	<p>INVESTITOR: JP Autoceste F BiH (naziv i mjesto)</p>	<p>OPHODARSKI DNEVNIK za dan ceste</p>	<p>OPHODAR</p> <p>Vozilo: _____ Vrijeme: _____ Temperatura: _____ Padavine: _____ Vjetar: _____</p> <p>Let br.: _____</p>
KONTROLIRANI ELEMENTI	PRVA OPHODNJA	DRUGA OPHODNJA	
	<p>STANJE prije + nakle - -</p>	<p>STANJE odnoro + odnoro -</p>	<p>Vrijeme otkodnje od _____ do _____ LOČIM MEDOSTATC (saz. ceste, stacionađa, opis nedostatka)</p>
	<p>STANJE odnoro + odnoro -</p>	<p>Otkodnjeno DA (NE)</p>	<p>Otkodnjeno DA (NE)</p>
1 Kolovoz			
2 Bankine			
3 Barne			
4 Pogodi			
5 Osvetli jara			
6 Prometno znaci i KM oznake			
7 Odbojni i mostovne ograde			
8 Srijerokazi i kradolapani			
9 Kosine usjetla i nadija			
10 Propusti i betovi			
11 Mostovi, nadvojnaci i podvojnaci			
12 Tuneli i galije			
13 Podvodnici i nadvodnici			
14 Podporni, odbojne zidovi i gletioni			
15 Slobodni profli oznaci i progrednosti			
16 Radovi u osovnom pojelu			
17 Uslovi odvijanja prometa i inoznati			
OSTALO			
POUZETE MJERE			
PRILJEOZ			
OPHODAR		NAZORNI ORBAN	
RUKOVOĐILAC ODRZAVANJA			



SARAJEVO PUTEVI SARAJEVO

RADNI NALOG ZA MJESEC

SEKTOR/SALUŽBA

Podaci o radniku	Ime i Prezime		Kodove koje danija	Prestoji broj	Mjesec																															Ukupno	Sudbeni put	
	Ime	Prezime			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Podaci o radniku	Ime i Prezime	Ime	Prezime	Kodove koje danija	Prestoji broj																																Ukupno	Sudbeni put
	Kodove koje danija																																					
	Prestoji broj																																					
	Mjesec																																					
Podaci o radniku	Ime i Prezime	Ime	Prezime	Kodove koje danija	Prestoji broj																																Ukupno	Sudbeni put
	Kodove koje danija																																					
	Prestoji broj																																					
	Mjesec																																					
Kodove koje danija																																						
Prestoji broj																																						
Mjesec																																						

U dana

Radnog ispostrojice

Odgovornik



„SARAJEVOPUTEVI“ D.D.
SARAJEVO

Mjesec..... 20.....

SPROVODNI LIST

Korisnik i gradilište..... objekat.....

Vozilo registarski broj..... vozač(ri).....

Datum	Stanje brojila (km)		Kada je izvršeno rad.....	VRIJEME				Pravilno robe tona	Transp. udaljenost km	Primjedba	Potpis vozača, nadzornika
	početno	krajnje		Početni sat/min	Okončan sat/min	Čekanje sat/min	Završni sat/min				

Potpis vozača:

Poslovođa:

Ovjerava korisnik:

.....

.....

.....

Naziv pravnog lica

Narudžba br. Red. nađog br.

Mjesto

Datum 20 god.

Trebovanje materijala

ZA:

Red. broj	NAZIV MATERIJALA	JED. MJERE	KOLIČINA	MAGACIN EKONOMAT		KNJIŽENO U MAG. KNJ.		JEDINIČNA CIJENA KM	IZNOS KM
				grupa	broj	str.	knj.		
SVEGA KM									

O.D. "SVJETLOST-SARAJEVO", Sarajevo
 Obrazac za narudžbu: 7/87 Izbavje: 2017.

Ovjerava Primio